

ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

ДЕТСКА ГРАДИНА №11 „ЗВЪНЧЕ”

7700 гр.Търговище, ул. „Скопие” №6, тел.089451231,e-mail:cdg\_11\_tg@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Д.Атанасова  
Директор на ДГ №11

## П Л А Н

### За взаимодействие на педагогическия персонал и служителите в Детската градина с медицинското лице при инцидент

#### I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Планът цели да осигури навременна намеса от страна на медицинското лице и персонала на ДГ при инцидент.

3.Периодично да се провежда инструктаж, за което се съставя протокол.

4.Всички длъжностни лица да се запознаят с плана срещу подпис.

#### II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ ИНЦИДЕНТ С ДЕТЕ ПРЕЗ РАБОТНО ВРЕМЕ.

##### Начин на действие на длъжностните лица:

1. ПЕДАГОГИЧЕСКОТО лице /или лицето което го замества/ незабавно уведомява:
  - Медицинското лице
  - Директора на Детската градина
  - при необходимост се уведомява БЪРЗА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ на тел.112 за пострадало дете /при отсъствие на мед. лице/
    - родителите на пострадалото дете
2. Функции и отговорности на длъжностните лица:
  - Всеки работещ, забелязал инцидента, е длъжен да уведоми медицинското лице, директора на детската градина и родителите
  - Медицинското лице, преценява естеството на опасността и оказва медицинска помощ до идването на екип на Спешна помощ.
  - Медицинското лице насочва детето към личния лекар за проследяване на състояние изискващо преглед от личния лекар.
  - Подпомага с информация органите за инцидента след тяхното пристигане

#### III. ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ИНЦИДЕНТ

- Запазете спокойствие! Не се поддавайте на паника!
- Първоначален оглед на пострадалото дете и проверка за живото застрашаващи наранявания

- Поставете детето в стабилно странично положение
- Проверете за проходимост на дихателните пътища

Изготвил:.....

Мед. сестра Снежана Петрова