

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Д.Атанасова  
Директор на ДГ №11

## П Л А Н

### **За взаимодействие на педагогическия персонал и служителите в Детската градина с медицинското лице при инцидент**

#### **I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.Планът цели да осигури навременна намеса от страна на медицинското лице и персонала на ДГ при инцидент.
- 3.Периодично да се провежда инструктаж, за което се съставя протокол.
- 4.Всички длъжностни лица да се запознаят с плана срещу подпис.

#### **II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ ИНЦИДЕНТ С ДЕТЕ ПРЕЗ РАБОТНО ВРЕМЕ.**

##### **Начин на действие на длъжностните лица:**

1. ПЕДАГОГИЧЕСКОТО лице /или лицето което го замества/ незабавно уведомява:
  - Медицинското лице
  - Директора на Детската градина
  - при необходимост се уведомява БЪРЗА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ на тел.112 за пострадало дете /при отсъствие на мед. лице/
    - родителите на пострадалото дете
2. Функции и отговорности на длъжностните лица:
  - Всеки работещ, забелязал инцидента, е длъжен да уведоми медицинското лице, директора на детската градина и родителите
  - Медицинското лице, преценява естеството на опасността и оказва медицинска помощ до идването на екип на Спешна помощ.
  - Медицинското лице насочва детето към личния лекар за проследяване на състояние изискващо преглед от личния лекар.
  - Подпомага с информация органите за инцидента след тяхното пристигане

#### **III. ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ИНЦИДЕНТ**

- Запазете спокойствие! Не се поддавайте на паника!
- Първоначален оглед на пострадалото дете и проверка за живото застрашаващи наранявания
- Поставете детето в стабилно странично положение
- Проверете за проходимост на дихателните пътища

Изготвил:.....

Мед. сестра Снежана Петрова