ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ
ДЕТСКА ГРАДИНА №11 „ЗВЪНЧЕ“
7700, гр.Търговище ул.“Скопие“ №6, тел.0894451231, e-mail: info-2500940@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.DIMITRINKA IVANOVA ATANASOVA.....
Digitally signed by DIMITRINKA IVANOVA ATANASOVA
Date: 2025.10.31 09:23:08 +02'00'

Д.Атанасова
Директор на ДГ №11

П Л А Н

За взаимодействие на педагогическия персонал и служителите в Детската градина с медицинското лице при инцидент

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Планът цели да осигури навременна намеса от страна на медицинското лице и персонала на ДГ при инцидент.

3.Периодично да се провежда инструктаж, за което се съставя протокол.

4.Всички длъжностни лица да се запознаят с плана срещу подпис.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ ИНЦИДЕНТ С ДЕТЕ ПРЕЗ РАБОТНО ВРЕМЕ.

Начин на действие на длъжностните лица:

1. ПЕДАГОГИЧЕСКОТО лице /или лицето което го замества/ незабавно уведомява:

- Медицинското лице
- Директора на Детската градина
- при необходимост се уведомява БЪРЗА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ на тел.112 за пострадало дете /при отсъствие на мед. лице/
-родителите на пострадалото дете

2. Функции и отговорности на длъжностните лица:

- Всеки работещ, забелязал инцидента, е длъжен да уведоми медицинското лице, директора на детската градина и родителите
- Медицинското лице, преценява естеството на опасността и оказва медицинска помощ до идването на екип на Спешна помощ.
- Медицинското лице насочва детето към личния лекар за проследяване на състояние изискващо преглед от личния лекар.
- Подпомага с информация органите за инцидента след тяхното пристигане

III. ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ИНЦИДЕНТ

- Запазете спокойствие! Не се поддавайте на паника!
- Първоначален оглед на пострадалото дете и проверка за живото застрашаващи наранявания
- Поставете детето в стабилно странично положение
- Проверете за проходимост на дихателните пътища

Изготвил:……
Мед. сестра Снежана Петрова