

ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ
ДЕТСКА ГРАДИНА №11 „ЗВЪНЧЕ“

7700, гр.Търговище, ул. „Скопие“ №6, тел.0895520485 e-mail: cdg_11_tg@abv.bg

.....

ЗАПОВЕД
№469
26.05.2020Г.

На основание чл.259,ал.1 от ЗПУО,т.31, ал.1 от Наредба 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Правилника за осигуряване на безопасни условия на труд, Заповед №РД-01-270 на министъра на здравеопазването, Заповед №3-01-337/22.05.2020г. на Кмета на Община Търговище

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Правила за функциониране на детското заведение при епидемиологична обстановка с всички приложения към него.
2. Протокол за почистване и дезинфекция в условията на противоепидемична обстановка, свързана с разпространение на COVID-19 в ДГ „Звънче“.
3. Процедура за действие при съмнение или случай на COVID-19 в ДГ

НАРЕЖДАМ:

1. Да се възстанови дейността на детското заведение, считано от 01.06.2020г.
2. Започване на дейността на ДГ да стане съгласно утвърдените Правила за организация на дейността на ДГ при епидемиологична обстановка.
3. Да бъде проведен извънреден инструктаж на целия персонал за запознаване с Правилата и минимизиране на риска за здравето и безопасността на децата и работещите в условията на опасност от зараза от COVID -19, предоставена ни от службата по трудова медицина.
4. Служителите да спазват стриктно дезинфекционен режим в съответствие с определения от Министъра на здравеопазването алгоритъм и утвърдения график.
5. Определям сутрешния филтър да се извършва от 07.00ч. до 09.00ч., както следва:
 - Сграда „Славейче“ – мед. сестра Галина Апостолова
 - Сграда „Радост“ - мед. сестра Снежана Петрова
 - Сграда „Букет“, кв.Въбел – учителката на смяна –Гинка Илиева или Нуртен Юмерова
 - Сграда с.Г.Соколово – учителката на смяна – Станка Станкова или Соня Николова
6. Променям работното време на помощник възпитателите с сграда „Славейче“ и сграда „Радост“, както следва:
 - От 6.45ч. до 12.45ч.
 - От 12.45ч. до 15.30ч. - почивка
 - От 15.30ч. до 17.30ч.
7. Забранявам достъпа на родители и външни лица в сградите на ДГ. Комуникацията да се извършва по телефон или по електронна поща. В случай на необходимост, влизането да става след разрешение от директора.

Настоящата ми Заповед влиза в сила до второ нареждане.

Да се сведе до знанието на личния състав на ДГ, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта, ще упражнявам лично.

ДИМИТРИНКА АТАНАСОВА
Директор на ДГ №11 "Звънче"
гр. Търговище

